

COLLABORATORI DS

Organizzazione educativo-didattica di tutto l'IC con supervisione e coordinamento dei referenti dei plessi di ogni segmento scolastico. Funzioni di: Sostituzione del DS in caso di assenza e/o di impedimento per brevi periodi, sostituzione dei docenti assenti per la Scuola Primaria e Secondaria, organizzazione e gestione delle Circolari, partecipazione ai GLHO, monitoraggio della partecipazione ad assemblee sindacali e scioperi, controllo e rispetto del Regolamento di Istituto, Redazione del verbale dei Collegi dei docenti.

FUNZIONI STRUMENTALI

Tutte le funzioni strumentali collaborano con il DS per quanto concerne la propria area di lavoro, sia alla stesura di progetti che all'elaborazione di documenti richiesti dal MIUR, si riuniscono periodicamente in un gruppo di lavoro FS e poi con i rispettivi gruppi di lavoro per coordinarne le attività. Tutte le Funzioni supportano i processi di autoanalisi di istituto e valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati. Durante il Collegio di fine anno le FS relazionano sul lavoro svolto; si formano e si aggiornano a livello normativo.

AREA VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

- Coordina le attività legate al RAV
- Elabora strumenti di lavoro per il monitoraggio in delle attività di istituto inserite nel POF e per la rilevazione del grado di soddisfazione
- Coordina il monitoraggio del gradimento e del raggiungimento degli obiettivi delle singole attività in relazione agli operatori e all'utenza
- Cura l'espletamento delle Prove INVALSI
- Fornisce un aggiornamento sulle direttive INVALSI e coordina lo svolgimento delle prove INVALSI
- Coordina le azioni di compilazione e aggiornamento del RAV in base agli esiti degli studenti.
- Coordina le azioni di compilazione e aggiornamento del PdM.
- Supporta il DS nella redazione della Rendicontazione Sociale.
- Redige un report finale del lavoro svolto

AREA CURRICOLO, PROGETTAZIONE E PTOF

- Coordina l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Aggiorna il curricolo verticale
- Cura ed orienta la progettazione didattica
- Raccoglie e presenta i progetti dell'IC.
- Monitora il lavoro dei gruppi e lo svolgimento dei progetti
- Supervisiona l'elaborazione dell'organigramma e il monitoraggio del Regolamento di Istituto.
- Coordina il monitoraggio del lavoro di commissioni, referenti di progetti e figure strumentali.
- Redige un report finale del lavoro svolto

AREA ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA

- Coordina l'orientamento in uscita e i rapporti con le scuole secondarie di II grado
- Cura il complesso di iniziative, di azioni formative, informative, di consulenza e di assistenza per l'orientamento in ingresso, in itinere e finale
- Raccordandosi con le Istituzioni Scolastiche di II Grado, supporta il complesso di iniziative che in tutto l'arco del percorso scolastico sono volte ad aiutare lo studente a scegliere l'indirizzo formativo più rispondente agli obiettivi che

vuole raggiungere, tenendo conto della sua personalità e delle condizioni del mercato del lavoro.

- Coordina attività di monitoraggio per predisporre attività di miglioramento nelle aree/discipline dove si evidenziano criticità da parte degli alunni.
- Redige un report finale del lavoro svolto

AREA DIGITALIZZAZIONE

- Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto in forma digitale;
- Collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne e nella individuazione delle priorità in ambito digitale - comunicativo;
- Aggiorna il sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi; □
- Cura le attività Multimediale e sussidi didattici occupandosi dell'impiego delle nuove tecnologie multimediali nella didattica;
- Stimola attività interne alla scuola per la promozione della digitalizzazione (attività di formazione e aggiornamento, attività di ricerca o sperimentazione, attività di ricerca PON), individuando soluzioni tecnologiche e metodologiche sostenibili.
- Redige un report finale del lavoro svolto

AREA DISAGIO E INCLUSIVITÀ (previste 2 figure per quest'area: secondaria e primaria-infanzia)

- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno; Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto;
- Diffonde la cultura dell'inclusione;
- Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali;
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali;
- Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
- Cura la raccolta della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con disabilità, BES, DSA;
- Cura la predisposizione e l'aggiornamento dei modelli che il gruppo di lavoro orientamento utilizza relativamente agli alunni BES, DSA e diversamente abili;
- Coordina l'accoglienza degli alunni con disabilità e dei nuovi insegnanti di sostegno, mettendo a disposizione la documentazione organizzativa e didattica e collabora con il DS per ripartizione insegnanti di sostegno.
- Supporta i colleghi per la stesura del P.D.F., del P.E.I e del P.D.P. inoltre elabora, aggiorna, modifica il PAI.
- Redige un Report per le attività svolte

RESPONSABILI DI PLESSO

Referente di plesso scuola infanzia (Palombara, Stazzano, Cretone): rapporti con la segreteria, sostituzione colleghi assenti, coordinamento intersezione, controllo programmazione educativo-didattica, monitoraggio su entrate posticipate, uscite anticipate, assenze degli alunni. Il referente avvisa le famiglie e procede ad eventuali convocazioni, monitora le note disciplinari degli alunni e procede con la segnalazione al consiglio e al Dirigente per eventuali provvedimenti disciplinari, procede alle convocazioni degli alunni segnalati dal Consiglio per problemi didattici o disciplinari.

GRUPPI DI LAVORO

Gruppo di lavoro valutazione e autovalutazione di istituto

- Coordinamento del personale docente nelle prove INVALSI: Scuola Primaria: organizza le necessarie misure per lo svolgimento delle prove e per la correzione delle stesse, per la raccolta ed archiviazione degli elaborati degli alunni. Infine procede all'invio dei risultati all'INVALSI. Scuola Secondaria di Primo grado: organizza le necessarie misure per lo svolgimento delle prove tenendo conto delle reali risorse informatiche della scuola e procede altresì all'invio dei risultati all'INVALSI.
- Predisposizione di griglie, tabelle e i criteri per la valutazione delle Prove d'Istituto iniziali-intermedie-finali ed elaborazione degli esiti.
- Analisi dei dati emersi delle Prove Istituto e delle Prove Invalsi individuando i punti di criticità per predisporre il PdM e per l'aggiornamento del RAV.

Gruppo di lavoro curricolo, progettazione e PTOF

- Sistematizzazione in un unico curricolo verticale di competenze chiave, di possibili passaggi, di interconnessioni, azioni di continuità, progressioni delle competenze.
- Elaborazione organigramma, monitoraggio del Regolamento di Istituto.
- Coordinamento tra la dirigenza e le istanze/proposte dei docenti relative al PTOF.
- Raccolta, controllo, monitoraggio e presentazione dei progetti dell'IC.
- Partecipazione ai lavori tra le Funzioni strumentali e le commissioni per la progettazione del PTOF.
- Monitoraggio del lavoro di commissioni, referenti di progetti e figure strumentali.
- Pubblicizzazione del PTOF.
- Autoformazione in materia di normativa vigente
- Indicazioni per pianificare la fase di miglioramento e della rendicontazione sociale.

Gruppo di lavoro orientamento e accoglienza

- Promozione di strategie di intervento didattico/educativo con gli alunni che presentano gravi problemi di apprendimento o a rischio dispersione.
- Promozione e attivazione di corsi di formazione specifici per insegnanti, al fine di supportare attraverso opportune/specifiche metodologie, gli alunni con difficoltà e disagi.
- Formazione delle singole classi tenendo conto dei criteri fissati dal Collegio dei Docenti; inserimento degli alunni in relazione alle fasce di livello e alle notizie acquisite.
- Presa visione delle domande di iscrizione.
- Risposta ad eventuali ricorsi.

Gruppo di lavoro digitalizzazione

- Supporto al lavoro della Funzione Strumentale Digitalizzazione nei vari segmenti scolastici nel compito di stimolare attività interne alla scuola per la promozione della digitalizzazione (attività di formazione e aggiornamento, attività di ricerca o sperimentazione, attività di ricerca PON) e di individuare soluzioni tecnologiche e metodologiche sostenibili.

Gruppo di lavoro disagio e inclusività

- Elaborazione e modifica del PAI;

- Supporto i colleghi per progetti di integrazione/inclusione (PDP, modulistica per la segnalazione alla ASL)
- Formulazione di una scheda informativa per ogni alunno disabile;
- Redazione e socializzazione delle griglie di valutazione per gli alunni che frequenteranno la classe prima della scuola primaria e la classe prima della scuola secondaria di primo grado.

Gruppo di lavoro attività motorie

Organizzazione dell'orario settimanale per l'utilizzo della palestra sita nell'edificio scolastico della scuola primaria di Palombara Sabina – Viale Risorgimento – da parte degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Organizzazione e partecipazione ad eventi legati al mondo dello sport (Iniziative del CONI o altri enti). Controllo ed organizzazione dei materiali della palestra (piccoli e grandi attrezzi). Preparazione indicazioni e regole per l'uso della palestra da parte di docenti e alunni. Coordinamento per la gestione delle iniziative che promuovono l'attività motoria e sportiva a scuola. Contatto con associazioni o gruppi sportivi che, in collaborazione con gli insegnanti, possono offrire servizi e competenze.

Gruppo di lavoro supporto organizzativo

Redazione dell'orario provvisorio e definitivo della scuola Secondaria di primo grado.
Redazione dell'orario definitivo della scuola primaria.

Commissione elettorale

Operazioni per le elezioni dei rappresentanti di classe, interclasse e sezione e per le elezioni dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto: Preparazione del materiale per le operazioni di voto Supervisione dei seggi durante le operazioni di voto e scrutinio Controllo del materiale elettorale (schede votate e verbali) e assegnazione degli incarichi ai rappresentanti.

Dipartimento lingue

Stesura dei traguardi per lo sviluppo delle competenze di lingua inglese al termine della scuola Primaria con relativi obiettivi di apprendimento; • elaborazione degli obiettivi di apprendimento da conseguire al termine delle classi della secondaria e livello di competenze da conseguire al termine della terza media e stesura del giudizio analitico; • gestione progetti Lingue Straniere. • gestione e organizzazione Certificazione Europea delle Competenze nelle Lingue Straniere: certificazione DELF e certificazione Trinity GESE. Premiazione A.M.O.P.A (Association des Membres de l'Ordre des palmes Académiques).

Referente COVID

Il referente scolastico per il COVID-19 è una nuova figura introdotta negli istituti scolastici dal Rapporto dell'ISS (agosto2020). Si occupa di curare i contatti con la ASL territoriale in relazione all'emergenza epidemiologica Sars-CoV-2. Promuove, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente: deve riferire al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti. Riceve comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19 attivando quindi le attività di contact tracing. Viene formato attraverso un corso gratuito disponibile online.

Referente bullismo e cyberbullismo

La legge sulla prevenzione e il contrasto del cyberbullismo attribuisce alle istituzioni scolastiche, oltre che al Miur e ai suoi uffici periferici (UU.SS.RR.), nuovi compiti e nuove responsabilità. Il referente ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo. A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio.

COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA

I coordinatori di educazione civica hanno i compiti di: Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione di attività coerenti con il PTOF; Programmare azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; Monitorare e valutare esperienze e attività svolte; Predisporre tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività;

REFERENTE SITO WEB

Il lavoro sul sito della scuola consiste in una fase che si svolge all'inizio dell'anno scolastico relativa all'aggiornamento annuale di quelle parti soggette a cambiamento (organigramma, regolamenti, modulistica, ecc). Una seconda fase, che dura tutto l'anno scolastico, è relativa all'inserimento delle circolari e dei vari progetti svolti dalla scuola. Attività di supporto tecnico per le attrezzature informatiche.

COORDINATORE E REFERENTE STRUMENTO MUSICALE

Organizzazione delle fasi di sviluppo delle attività musicali da svolgere durante tutto l'anno scolastico con relativi incontri tra insegnanti della scuola primaria e secondaria e conseguente coordinamento orario, e rapporti con i genitori. Organizzazione dei gruppi partecipanti e dei compiti, per i vari progetti (continuità e propedeutica musicali) Ricerca materiali sonori e strumenti musicali necessari per lo svolgimento di tali progetti. Ricerca e adattamento brani musicali da eseguire nelle varie attività concordate. Rapporti Enti esterni per eventuali manifestazioni musicali.